

(5) 調査対象学部等の名称、定員、入学者の状況等

- (注) ・ 当該調査対象の学部・学科または研究科の専攻等、定員を定めている組織ごとに記入してください(入試区分ごとではありません)。
 ・ なお、課程認定等によりコースや専攻に入学定員を定めている場合は、法令上規定されている最小単位(大学であれば「学科」、短期大学であれば「専攻課程」)のほか、それらのコースや専攻単位でも記載したものを、別ファイルにて提出してください。
 ・ 様式は、平成30年度開設の4年制の学科が完成年度を越えて報告する場合(令和5年度までの6年間)ですが、設置計画履行状況等調査の対象期間が7年を越え、様式に変更が必要な場合には、別途ご連絡ください。
 ・ 留学生については、「出入国管理及び難民認定法」別表第一に定められる「『留学』の在留資格(いわゆる「留学ビザ」)」により、我が国の大学(大学院を含む。)、短期大学、高等専門学校、専修学校(専門課程)及び我が国の大学に入学するための準備教育課程を設置する教育施設において教育を受ける外国人学生」を記載してください。
 ・ 短期交換留学生など、定員内に含めていない学生については記入しないでください。

(5) ① 調査対象学部等の名称等

調査対象学部等の名称(学位)	学位又は学科の分野	設置時の計画				学生募集の停止について	備考
		修業年限	入学定員	編入学定員	収容定員		
文理融合学部 経営学科 学士(経営学)	経済学関係	4年	130人	2年次 0人 3年次 0人 4年次 0人	520人	-	

- (注) ・ 定員を変更した場合は、「備考」に変更前の人数、変更年月及び報告年度を()書きで記入してください。
 ・ 基礎となる学部等がある場合には、「備考」に基礎となる学部等の名称を記入してください。
 ・ 「学位又は学科の分野」には、「認可申請書」又は「設置届出書」の「教育課程等の概要(別記様式第2号(その2の1))」の「学位又は学科の分野」と同様に記入してください。
 ・ 学生募集停止を予定している場合は、「学生募集の停止について」で「新規入学者を募集停止予定」を選択するとともに、「備考」に「令和〇年度から学生募集停止(予定)」と記載してください。(学生募集停止を予定していない場合は「-」を選択。)

(5) ② 調査対象学部等の入学者の状況

区分	平成30年度		令和元年度		令和2年度		令和3年度		令和4年度		令和5年度		平均入学定員超過率	平均入学定員超過率(控除後)	収容定員充足率	収容定員充足率(控除後)	備考
	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期					
A 入学定員	人 (-) [-]	人 (-) [-]	人 (-) [-]	人 (-) [-]	人 (-) [-]	人 (-) [-]	人 (-) [-]	人 (-) [-]	人 (-) [-]	人 (-) [-]	人 (-) [-]	人 (-) [-]	1.03倍	-	1.00倍	-	
志願者数	(-) [-]	(-) [-]	(-) [-]	(-) [-]	(-) [-]	(-) [-]	(-) [-]	(-) [-]	(-) [-]	(-) [-]	(-) [-]	(-) [-]	321 [31]	0 [0]	245 [26]	(-) [-]	(-) [-]
受験者数	(-) [-]	(-) [-]	(-) [-]	(-) [-]	(-) [-]	(-) [-]	(-) [-]	(-) [-]	(-) [-]	(-) [-]	(-) [-]	(-) [-]	312 [29]	0 [0]	226 [26]	(-) [-]	(-) [-]
合格者数	(-) [-]	(-) [-]	(-) [-]	(-) [-]	(-) [-]	(-) [-]	(-) [-]	(-) [-]	(-) [-]	(-) [-]	(-) [-]	(-) [-]	191 [11]	0 [0]	178 [12]	(-) [-]	(-) [-]
B 入学者数	(-) [-]	(-) [-]	(-) [-]	(-) [-]	(-) [-]	(-) [-]	(-) [-]	(-) [-]	(-) [-]	(-) [-]	(-) [-]	(-) [-]	147 [9]	0 [0]	121 [8]	(-) [-]	(-) [-]
入学定員超過率 B/A	-	-	-	-	-	-	-	-	1.13	0.93							

- (注) ・ 報告年度の5月1日現在の情報を記入してください。(過年度については、各年度末時点の情報として記入してください)。
 ・ 調査対象学部等の開設年度から報告年度まで記入してください。なお、開設年度以前は「-」を記入してください。
 ・ ()内には、編入学の状況について外数で記入してください。なお、編入学を複数年度で行っている場合には、(())書きとするなどし、その旨を「備考」に付記してください。該当がない年度には「-」を記入してください。
 ・ 転入学生は記入しないでください。
 ・ []内には、留学生の状況について内数で記入してください。該当がない年度には「-」を記入してください。
 ・ 学期の区分に従い学生を入学させる場合は、春季入学とその他の学期(春季入学以外の学期区分を設けている場合)に分けて数値を記入してください。春季入学のみの実施の場合は、その他の学期欄は「-」を記入してください。
 また、その他の学期に入学定員を設けている場合は、備考欄にその人数を記入してください。
 ・ 「入学定員超過率」については、各年度の春季入学とその他の学期を合計した入学定員、入学者数で算出してください。
 なお、計算の際は小数点以下第3位を切り捨て、小数点以下第2位まで記入してください。
 ・ 「平均入学定員超過率」には、開設年度から報告年度までの入学定員超過率の平均を記入してください。
計算の際は「入学定員超過率」と同様にしてください。なお、完成年度を越えて報告書を提出する大学等は、報告年度から起算した修業年限に相当する期間の入学定員超過率の平均を記載してください。
 ・ 「平均入学定員超過率(控除後)」には、「平均入学定員超過率」が1.00倍を超える場合、「大学、短期大学及び高等専門学校の設置等に係る認可の基準」附則第2項及び第4項に該当する入学者の控除後の「平均入学定員超過率」を記入してください。
 なお、「平均入学定員超過率」が1.00倍以下の場合や、1.00倍を超える場合であっても上記の控除該当者がいない場合は、「-」としてください。
 ・ 「収容定員充足率」には、開設年度から報告年度までの報告年度における5月1日現在の収容定員数に対する学生数の割合を記入してください。
 算出に当たっては、「大学の設置等に係る提出書類の作成の手引(令和6年度開設用)IV.33収容定員の充足状況」をご確認ください。
 なお、計算の際は小数点以下第3位を切り捨て、小数点以下第2位まで記入してください。また、完成年度を越えて報告書を提出する大学等は、報告年度から起算した修業年限に相当する期間の収容定員充足率を記載してください。
 ・ 「収容定員充足率(控除後)」には、「収容定員充足率」が1.00倍を超える場合、「大学、短期大学及び高等専門学校の設置等に係る認可の基準」第1条第2項により修業年限超過者を控除した場合及び附則第2項及び第4項を適用した場合の控除及び適用後の「収容定員充足率」を記入してください。
 なお、「収容定員充足率」が1.00倍以下の場合や、1.00倍を超える場合であっても上記の控除及び適用がない場合には、「-」としてください。

(5) - ③ 調査対象学部等の在学者の状況

対象年度 学 年	平成30年度		令和元年度		令和2年度		令和3年度		令和4年度		令和5年度		備 考
	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	
1 年次	-	-	-	-	-	-	-	-	147	0	121	-	令和5年度2年次 春季入学141名のうち1名（留学生）は2023年4月1日再入学。
	[-]	[-]	[-]	[-]	[-]	[-]	[-]	[-]	[9]	[0]	[8]	[]	
	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	
2 年次			-	-	-	-	-	-	-	-	141	0	
			[-]	[-]	[-]	[-]	[-]	[-]	[-]	[-]	[10]	[0]	
			(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	
3 年次					-	-	-	-	-	-	-	-	
					[-]	[-]	[-]	[-]	[-]	[-]	[-]	[-]	
					(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	
4 年次							-	-	-	-	-	-	
					[-]	[-]	[-]	[-]	[-]	[-]	[-]	[-]	
					(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	
計	-	-	-	-	-	-	-	-	147		262		
	[-]	[-]	[-]	[-]	[-]	[-]	[-]	[-]	[9]		[18]		
	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)		(-)		

- (注) ・ 報告年度の5月1日現在の情報を記入してください。(過年度については、各年度末時点の情報として記入してください。)
- ・ []内には、留学生の状況について、内数で記入してください。該当がない年度には「-」を記入してください。
 - ・ ()内には、留学者の状況について、内数で記入してください。該当がない年度には「-」を記入してください。
 - ・ 編入学生や転入学生も含めて記入してください。その際、備考欄に人数の内訳を記入してください。
 - ・ 学期の区分に従い学生を入学させる場合は、春季入学とその他の学期(春季入学以外の学期区分を設けている場合)に分けて数値を記入してください。春季入学の実施の場合は、その他の学期欄は「-」を記入してください。また、その他の学期に入学定員を設けている場合は、備考欄にその人数を記入してください。
 - ・ 「計」については、各年度の春季入学とその他の学期を合計した在学者数、留学生数を記入してください。

(5) -④ 調査対象学部等の退学者等の状況

区分 対象年度	在学者数(b)	退学者数(a)	内訳			主な退学理由 (留学生の理由は[]書き)
			入学した年度	退学者数		
				うち留学生数		
平成30年度	人	人	平成30年度	人	人	
令和元年度	人	人	平成30年度	人	人	
			令和元年度	人	人	
令和2年度	人	人	平成30年度	人	人	
			令和元年度	人	人	
			令和2年度	人	人	
令和3年度	人	人	平成30年度	人	人	
			令和元年度	人	人	
			令和2年度	人	人	
			令和3年度	人	人	
令和4年度	147人	6人	平成30年度	人	人	
			令和元年度	人	人	
			令和2年度	人	人	
			令和3年度	人	人	
			令和4年度	6人	0人	他の教育機関への入学・転学、就職、進路変更(6人)
令和5年度	262人	1人	平成30年度	人	人	
			令和元年度	人	人	
			令和2年度	人	人	
			令和3年度	人	人	
			令和4年度	1人	0人	他の教育機関への入学・転学(1人)
			令和5年度	0人	0人	
合計		7人		7人	0人	

- (注)・数字は、報告年度の5月1日現在の数字を記入してください。(過年度については、各年度末時点の情報として記入してください。)
- 各対象年度の在学者数については、対象年度の人数を記入してください。(在学者数から退学者数を減らす必要はありません。)
 - 内訳については、退学した学生が入学した年度ごとに記入してください。また、留学生数欄の人数については、退学者数の内数を記入してください。
 - 在学者数、退学者数には編入学生や転入学生も含めて記入してください。
 - 「主な退学理由」は、下の項目を参考に記入してください。その際、「就学意欲の低下(○人)」というように、その人数も含めて記入してください。
(記入項目例)・就学意欲の低下 ・学力不足 ・他の教育機関への入学・転学 ・海外留学
・就職 ・学生個人の心身に関する事情 ・家庭の事情 ・除籍 ・その他

(5) -⑤ 調査対象学部等の年度ごとの退学者の割合

【平成30年度】

$$\frac{\text{平成30年度の退学者数(a)}}{\text{平成30年度の在学者数(b)}} = \frac{0}{0} = \boxed{-} \%$$

【令和元年度】

$$\frac{\text{令和元年度の退学者数(a)}}{\text{令和元年度の在学者数(b)}} = \frac{0}{0} = \boxed{-} \%$$

【令和2年度】

$$\frac{\text{令和2年度の退学者数(a)}}{\text{令和2年度の在学者数(b)}} = \frac{0}{0} = \boxed{-} \%$$

【令和3年度】

$$\frac{\text{令和3年度の退学者数(a)}}{\text{令和3年度の在学者数(b)}} = \frac{0}{0} = \boxed{-} \%$$

【令和4年度】

$$\frac{\text{令和4年度の退学者数(a)}}{\text{令和4年度の在学者数(b)}} = \frac{6}{147} = \boxed{4.08} \%$$

【令和5年度】

$$\frac{\text{令和5年度の退学者数(a)}}{\text{令和5年度の在学者数(b)}} = \frac{1}{262} = \boxed{0.38} \%$$

(注)・小数点以下第3位を切り捨て、小数点以下第2位まで表示されます。

2 授業科目の概要

<文理融合学部 経営学科>

(1) -① 授業科目表

【認可時又は届出時】

科目区分	授業科目の名称	配当年次	単位数			専任教員等の配置					兼任・兼担		
			必修	選択	自由	教授	准教授	講師	助教	助手			
I	現代文明論	2前	2									1	
II	基礎教養科目	入門ゼミナールA	1前	2			7	4	3				
		入門ゼミナールB	1後	2			7	4	3				
	発展教養科目	シティズンシップ	1前	2			1						
		地域・国際理解	1後	2			1						
		現代教養講義	2後	2									1
	健康スポーツ科目	健康・フィットネス理論実習	1前・後	1			1	2	1				
生涯スポーツ理論実習		1前・後	1			1	2	1					
III	英語科目	英語リスニング&スピーキング	1前・後	2								1	
		英語リーディング&ライティング	1前・後	2								1	
IV	文理融合科目群	情報リテラシー	1前		2								1
		情報処理入門	1後		2								1
		データ解析	2前		2								1
		人工知能概論	2後		2								1
		阿蘇の自然と農業	1後		2		1						
		九州の文化と観光	1後		2								1
		自然災害と暮らし	2後		2								1

【令和5年度】

科目区分	授業科目の名称	配当年次	単位数			専任教員等の配置					兼任・兼担		
			必修	選択	自由	教授	准教授	講師	助教	助手			
I	現代文明論	2前・後	2									1	
II	基礎教養科目	入門ゼミナールA	1前	2			7	4	3				
		入門ゼミナールB	1後	2			7	4	3				
	発展教養科目	シティズンシップ (現代社会と市民)	1前・後	1				2		1			9
		シティズンシップ (社会参画の意義)	1前・後	1				2		1			9
		地域理解	1前・後	1				2		1			9
		国際理解	1前・後	1				2		1			9
現代教養講義	2前・後	2					1				2		
健康スポーツ科目	健康・フィットネス理論実習	1前・後	1				0	2	1			1	
	生涯スポーツ理論実習	1前・後	1				0	2	1			2	
III	英語科目	英語リスニング&スピーキング	1前・後	2								2	
		英語リーディング&ライティング	1前・後	2								2	
IV	文理融合科目群	情報リテラシー	1前		2								3
		情報処理入門	1前・後		2								3
		データ解析	2前		2								1
		人工知能概論	2前・後		2								1
		阿蘇の自然と農業	1前・後		2		1						
		九州の文化と観光	1前・後		2								1
		自然災害と暮らし	1前・後		2				1				9

科目区分	授業科目の名称	配当年次	単位数			専任教員等の配置					兼任・兼任	
			必修	選択	自由	教授	准教授	講師	助教	助手		
理工系基礎科目	コンピュータ概論	1後	2								1	
	プログラミング入門	1後	2								1	
	工学概論	2前	2								1	
	生命科学概論	2後	2								1	
	微積分学	1後	2								1	
	線形代数	1後	2								1	
	応用数学	2後	2								1	
	人文社会系基礎科目	社会学概論	1後	2								1
		心理学概論	1後	2								1
		経営学概論	1前	2		1						
		経済学概論	1前	2		1						
		会計学概論	2前	2			1					
		政治学概論	2後	2		1						
		倫理学概論	1前	2		1						
IV 主専攻科目	企業経営科目	2後	2		1							
	ミクロ経済学	2後	2		1							
	マクロ経済学	3前	2		1							
	国際政治学	2前	2		1							
	インターンシップ	3休	2			1						
	日本経済史	1前	2		1							
	地域企業家論	1前	2		1							
	経営管理論	1前	2		1							
	マーケティング論	1後	2		1							
	グローバル企業家論	1後	2		1							
	経営組織論	2前	2		1							
	ブランド論	2前	2		1							
	産業組織論	2前	2		1							
金融論	2前	2		1								
サービスマーケティング	2後	2			1							

科目区分	授業科目の名称	配当年次	単位数			専任教員等の配置					兼任・兼任
			必修	選択	自由	教授	准教授	講師	助教	助手	
理工系基礎科目	コンピュータ概論	1後	2								1
	プログラミング入門	1後	2								1
	工学概論	2前	2								6
	生命科学概論	2後	2								1
	微積分学	1後	2								1
	線形代数	1後	2								1
	応用数学	2後	2								1
人文社会系基礎科目	社会学概論	1後	2								1
	心理学概論	1前	2								1
	経営学概論	1前	2		1						
	経済学概論	1前	2		1						
	会計学概論	2前	2			1					
	政治学概論	2後	2		1						
	倫理学概論	1前	2		1						
IV 主専攻科目	企業経営科目	2後	2		1						
	ミクロ経済学	2後	2		1						
	マクロ経済学	3前	2		1						
	国際政治学	2前	2		1						
	インターンシップ	2休	2			1	0				
	日本経済史	1前	2		1						
	地域企業家論	1前	2		1		0				
	経営管理論	1前	2		1						
	マーケティング論	1後	2		1		0				
	グローバル企業家論	1後	2		1		0				
	経営組織論	2前	2		1		0				
	ブランド論	2前	2		1		0				
	産業組織論	2前	2		1						
金融論	2前	2		1							
サービスマーケティング	2後	2			1	0					

科目区分	授業科目の名称	配当年次	単位数			専任教員等の配置					兼任・兼任
			必修	選択	自由	教授	准教授	講師	助教	助手	
	流通論	2後	2			1					
	コーポレートファイナンス	3後	2		1						
	管理会計	2後	2				1				
	経営戦略論	3前	2		1						
	人的資源管理論	3前	2				1				
	組織行動論	3前	2				1				
	ビジネス倫理学	3後	2		1						
	英語で教えるビジネス講座	4後	2			1					
スポーツビジネス科目	スポーツ学入門	1前	2				1				
	スポーツ健康ビジネス論A	1後	2		1						
	スポーツ健康ビジネス論B	2前	2				1				
	トレーニング論	2前	2			1					
	スポーツ組織論	2後	2				1				
	スポーツ健康ビジネス論C	2後	2		1						
	スポーツマネジメント論	3前	2				1				
	コーチングアシスタント概論	2前	2			1					
	コーチング法	2後	2			1					
	スポーツイベント論	3後	2				1				
スポーツマーケティング論	3後	2				1					
アグリビジネス科目	アグリビジネスフィールド演習	1休	2		1						
	農業経済学	3前	2		1						
	農業環境論	2前	2		1						
	国際農業経済	3後	2		1						
	園芸セラピー	2前	2			1					
	農業政策論	3後	2			1					

科目区分	授業科目の名称	配当年次	単位数			専任教員等の配置					兼任・兼任
			必修	選択	自由	教授	准教授	講師	助教	助手	
	流通論	2後	2			1	0				
	コーポレートファイナンス	3後	2		1						
	管理会計	2後	2					1			
	経営戦略論	3前	2		1						
	人的資源管理論	3前	2					1			
	組織行動論	3前	2					1			
	ビジネス倫理学	3後	2		1						
	英語で教えるビジネス講座	4後	2			1	0				
スポーツビジネス科目	スポーツ学入門	1前	2					1			
	スポーツ健康ビジネス論A	1後	2		0	1					
	スポーツ健康ビジネス論B	2前	2					1			
	トレーニング論	2前	2				1				
	スポーツ組織論	2後	2					1			
	スポーツ健康ビジネス論C	2後	2		0	1					
	スポーツマネジメント論	3前	2					1			
	コーチングアシスタント概論	2前	2					1			
	コーチング法	2後	2					1			
	スポーツイベント論	3後	2					1			
スポーツマーケティング論	3後	2					1				
アグリビジネス科目	アグリビジネスフィールド演習	1休	2		0	1					
	農業経済学	3前	2		1						
	農業環境論	2前	2		0	1					
	国際農業経済	3後	2		1						
	園芸セラピー	2前	2		1	0					
	農業政策論	3後	2		1	0					

科目区分	授業科目の名称	配当年次	単位数			専任教員等の配置					兼任・兼任	
			必修	選択	自由	教授	准教授	講師	助教	助手		
	植物機能論	2後		2		1						
	アロマセラピー講座	3前		2			1					
	資源経済学	3後		2		1						
	環境政策論	3前		2			1					
	アグリマーケティング論	3前		2			1					
	先端植物機能論	3前		2		1						
	地域計画論	3後		2			1					
	地域農業論	3後		2		1						
	アグリビジネス論	3後		2		1						
	地域生物資源論	3後		2		1						
ゼミナール科目	ゼミナール1	3前	2			7	3	2				
	ゼミナール2	3後	2			7	3	2				
	卒業研究1	4前	2			7	3	2				
	卒業研究2	4後	2			7	3	2				

卒業要件及び履修方法

以下の合計で124単位以上修得する。
(履修科目の登録の上限：20単位(1学期))

- 科目区分Ⅰ現代文明論<必修科目> 2単位修得
- 科目区分Ⅱ現代教養科目
 - 基礎教養科目 <必修科目> 4単位修得
 - 発展教養科目 <必修科目> 6単位修得
 - 健康スポーツ科目<必修科目> 2単位修得
- 科目区分Ⅲ英語コミュニケーション科目 <必修科目> 4単位修得
- 科目区分Ⅳ主専攻科目 76単位修得

<必修科目>
 ■人文社会系基礎科目 に設定された科目を4単位修得。
 ■ゼミナール科目 に設定された科目を8単位修得。
 (計12単位)

<選択必修科目>
 ■地域ソリューション科目 の科目群から6単位以上を修得。
 ■理工系基礎科目 の科目群から6単位以上を修得。
 (計12単位)

<選択科目>
 ■地域ソリューション科目 ■理工系基礎科目 ■人文社会系基礎科目
 ■企業経営科目 ■スポーツビジネス科目 ■アグリビジネス科目
 の6つの区分より、合わせて52単位以上を修得。
 (計52単位)

□科目区分Ⅳの余剰、他学部・他学科科目を修得した単位 30単位修得
 合計 124単位修得

科目区分	授業科目の名称	配当年次	単位数			専任教員等の配置					兼任・兼任	
			必修	選択	自由	教授	准教授	講師	助教	助手		
	植物機能論	2後		2		0	1					
	アロマセラピー講座	3前		2		1	0					
	資源経済学	3後		2		1						
	環境政策論	3前		2		1	0					
	アグリマーケティング論	3前		2		1	0					
	先端植物機能論	3前		2		0	1					
	地域計画論	3後		2		1	0					
	地域農業論	3後		2		1						
	アグリビジネス論	3後		2		1						
	地域生物資源論	3後		2		0	1					
ゼミナール科目	ゼミナール1	3前	2			7	3	2				
	ゼミナール2	3後	2			7	3	2				
	卒業研究1	4前	2			7	3	2				
	卒業研究2	4後	2			7	3	2				

卒業要件及び履修方法

以下の合計で124単位以上修得する。
(履修科目の登録の上限：20単位(1学期))

- 科目区分Ⅰ現代文明論<必修科目> 2単位修得
- 科目区分Ⅱ現代教養科目
 - 基礎教養科目 <必修科目> 4単位修得
 - 発展教養科目 <必修科目> 6単位修得
 - 健康スポーツ科目<必修科目> 2単位修得
- 科目区分Ⅲ英語コミュニケーション科目 <必修科目> 4単位修得
- 科目区分Ⅳ主専攻科目 76単位修得

<必修科目>
 ■人文社会系基礎科目 に設定された科目を4単位修得。
 ■ゼミナール科目 に設定された科目を8単位修得。
 (計12単位)

<選択必修科目>
 ■地域ソリューション科目 の科目群から6単位以上を修得。
 ■理工系基礎科目 の科目群から6単位以上を修得。
 (計12単位)

<選択科目>
 ■地域ソリューション科目 ■理工系基礎科目 ■人文社会系基礎科目
 ■企業経営科目 ■スポーツビジネス科目 ■アグリビジネス科目
 の6つの区分より、合わせて52単位以上を修得。
 (計52単位)

□科目区分Ⅳの余剰、他学部・他学科科目を修得した単位 30単位修得
 合計 124単位修得

科目区分	授業科目の名称	配当年次	単位数			専任教員等の配置					兼任・兼任
			必修	選択	自由	教授	准教授	講師	助教	助手	

科目区分	授業科目の名称	配当年次	単位数			専任教員等の配置					兼任・兼任
			必修	選択	自由	教授	准教授	講師	助教	助手	

【令和4年度】

科目区分	授業科目の名称	配当年次	単位数			専任教員等の配置					兼任・兼任		
			必修	選択	自由	教授	准教授	講師	助教	助手			
I	現代文明論	2前・後	2									1	
II	基礎教養科目	入門ゼミナールA	1前	2			7	4	3				
		入門ゼミナールB	1後	2			7	4	3				
	発展教養科目	シティズンシップ (現代社会と市民)	1前・後	1			1		1				7
		シティズンシップ (社会参画の意義)	1前・後	1			1		1				7
		地域理解	1前・後	1			1		1				7
		国際理解	1前・後	1			1		1				7
	現代教養講義	2前・後	2									1	
健康スポーツ科目	健康・フィットネス理論実習	1前・後	1			0	2	1				1	
	生涯スポーツ理論実習	1前・後	1			0	2	1				2	
III	英語科目 英語コミュニケーション	英語リスニング&スピーキング	1前・後	2								2	
		英語リーディング&ライティング	1前・後	2								2	
IV	文理融合科目群 地域ソリューション科目	情報リテラシー	1前	2								3	
		情報処理入門	1前・後	2								3	
		データ解析	2前	2								1	
		人工知能概論	2前・後	2								1	
		阿蘇の自然と農業	1前・後	2			1						
		九州の文化と観光	1前・後	2								1	
		自然災害と暮らし	1前	2			1						9

科目区分	授業科目の名称	配当年次	単位数			専任教員等の配置					兼任・兼任		
			必修	選択	自由	教授	准教授	講師	助教	助手			
理工系基礎科目	コンピュータ概論	1後		2								1	
	プログラミング入門	1後		2								1	
	工学概論	2前		2								1	
	生命科学概論	2後		2								1	
	微積分学	1後		2								1	
	線形代数	1後		2								1	
	応用数学	2後		2								1	
	人文社会系基礎科目	社会学概論	1後		2								1
		心理学概論	1前		2								1
		経営学概論	1前	2			1						
		経済学概論	1前	2			1						
		会計学概論	2前		2				1				
		政治学概論	2後		2		1						
		倫理学概論	1前		2		1						
IV 主専攻科目	企業経営科目	ミクロ経済学	2後		2		1						
		マクロ経済学	3前		2		1						
		国際政治学	2前		2		1						
		インターンシップ	2休		2		2	0					
		日本経済史	1前		2		1						
		地域企業家論	1前		2		1	0					
		経営管理論	1前		2		1						
		マーケティング論	1後		2		1	0					
		グローバル企業家論	1後		2		1	0					
		経営組織論	2前		2		0		1				
		ブランド論	2前		2		1	0					
		産業組織論	2前		2		1						
		金融論	2前		2		1						
		サービスマーケティング	2後		2		1	0					

科目区分	授業科目の名称	配当年次	単位数			専任教員等の配置					兼任・兼任
			必修	選択	自由	教授	准教授	講師	助教	助手	

科目区分	授業科目の名称	配当年次	単位数			専任教員等の配置					兼任・兼任	
			必修	選択	自由	教授	准教授	講師	助教	助手		
	流通論	2後		2		1	0					
	コーポレートファイナンス	3後		2		1						
	管理会計	2後		2				1				
	経営戦略論	3前		2		1						
	人的資源管理論	3前		2				1				
	組織行動論	3前		2				1				
	ビジネス倫理学	3後		2		1						
	英語で教えるビジネス講座	4後		2		1	0					
スポーツビジネス科目	スポーツ学入門	1前		2				1				
	スポーツ健康ビジネス論A	1後		2		0	1					
	スポーツ健康ビジネス論B	2前		2				1				
	トレーニング論	2前		2			1					
	スポーツ組織論	2後		2				1				
	スポーツ健康ビジネス論C	2後		2		0	1					
	スポーツマネジメント論	3前		2				1				
	コーチングアシスタント概論	2前		2			1					
	コーチング法	2後		2			1					
	スポーツイベント論	3後		2				1				
	スポーツマーケティング論	3後		2				1				
アグリビジネス科目	アグリビジネスフィールド演習	1休		2		0	1					
	農業経済学	3前		2		1						
	農業環境論	2前		2		0	1					
	国際農業経済	3後		2		1						
	園芸セラピー	2前		2		1	0					
	農業政策論	3後		2		1	0					

科目区分	授業科目の名称	配当年次	単位数			専任教員等の配置					兼任・兼任
			必修	選択	自由	教授	准教授	講師	助教	助手	

科目区分	授業科目の名称	配当年次	単位数			専任教員等の配置					兼任・兼任	
			必修	選択	自由	教授	准教授	講師	助教	助手		
	植物機能論	2後		2		0	1					
	アロマセラピー講座	3前		2		1	0					
	資源経済学	3後		2		1						
	環境政策論	3前		2		1	0					
	アグリマーケティング論	3前		2		1	0					
	先端植物機能論	3前		2		0	1					
	地域計画論	3後		2		1	0					
	地域農業論	3後		2		2						
	アグリビジネス論	3後		2		1						
	地域生物資源論	3後		2		0	1					
ゼミナール科目	ゼミナール1	3前	2			7	3	2				
	ゼミナール2	3後	2			7	3	2				
	卒業研究1	4前	2			7	3	2				
	卒業研究2	4後	2			7	3	2				

科目区分	授業科目の名称	配当年次	単位数			専任教員等の配置					兼任・兼任
			必修	選択	自由	教授	准教授	講師	助教	助手	

卒業要件及び履修方法

以下の合計で124単位以上修得する。
(履修科目の登録の上限：20単位（1学期））

科目区分Ⅰ現代文明論＜必修科目＞ 2単位修得

科目区分Ⅱ現代教養科目

基礎教養科目 ＜必修科目＞ 4単位修得

発展教養科目 ＜必修科目＞ 6単位修得

健康スポーツ科目＜必修科目＞ 2単位修得

科目区分Ⅲ英語コミュニケーション科目 ＜必修科目＞ 4単位修得

科目区分Ⅳ主専攻科目 76単位修得

＜必修科目＞

■人文社会系基礎科目 に設定された科目を4単位修得。

■ゼミナール科目 に設定された科目を8単位修得。
(計12単位)

＜選択必修科目＞

■地域ソリューション科目 の科目群から6単位以上を修得。

■理工系基礎科目 の科目群から6単位以上を修得。
(計12単位)

＜選択科目＞

■地域ソリューション科目 ■理工系基礎科目 ■人文社会系基礎科目

■企業経営科目 ■スポーツビジネス科目 ■アグリビジネス科目

の6つの区分より、合わせて52単位以上を修得。
(計52単位)

科目区分Ⅳの余剰、他学部・他学科科目を修得した単位 30単位修得

合計 124単位修得

- (注) ・ 報告年度の5月1日現在の情報を記入してください。(過年度については、各年度末時点の情報として記入してください。)
- ・ 認可申請書又は設置届出書の様式第2号(その2の1)に準じて作成してください。
 - ・ 各欄の作成方法は「大学の設置等に係る提出書類作成の手引」の「教育課程等の概要」を確認してください。
 - ・ 「認可時又は届出時」には 設置認可時又は届出時の授業科目全て(兼任、兼任教員が担当する科目を含む。)を黒字で記入してください。その上で、各年度については、**認可時又は届出時から変更となっている箇所は赤字**としてください。
 - ・ 履修希望者がいなかったために未開講となった科目についても科目名の後ろに「(未開講)」として記入してください。
 - ・ 1ページ目には認可時又は届出時と報告年度2つの表を記入してください。
 - ・ 不要な年度(令和4年度開設であれば令和3年度以前)の表は適宜削除してください。
(2つの表が1ページに表示されるようにしてください。)
 - ・ 専門職大学等の場合、「実験、実習又は実技による授業科目」には「【※】」、「臨地実務実習」による授業科目には「【臨】」、「連携実務実習」による授業科目には「【連】」を授業科目の名称の右側に記入してください。
 - ・ 指定規則の改正により、新旧カリキュラムを並行して実施している場合は、新旧シートを分けてご作成ください。

科目区分	授業科目の名称	配当年次	単位数			専任教員等の配置				兼任・兼任
			必修	選択	自由	教	准	講	助	

科目区分	授業科目の名称	配当年次	単位数			専任教員等の配置				兼任・兼任
			必修	選択	自由	教	准	講	助	

(1) - ②授業科目表に関する変更内容

【令和4年度】

<p>【科目の分割】 全学的なカリキュラム変更により、「シティズンシップ」を「シティズンシップ（現代社会と市民）」及び「シティズンシップ（社会参画の意義）」に、「地域・国際理解」を「地域理解」及び「国際理解」に分割した。</p> <p>【配当年次の変更】 教育効果を高めるため、科目間の連携と学生の履修順序を考慮して時間割を再調整したことにより、配当年次を次のとおり変更した。 「シティズンシップ（現代社会と市民）」1前・後、「シティズンシップ（社会参画の意義）」1前・後、「地域理解」1前・後、「国際理解」1前・後、「現代文明論」（2前⇒2前・後）、「現代教養講義」（2後⇒2前・後）、「情報処理入門」（1後⇒1前・後）、「人工知能概論」（2後⇒2前・後）、「阿蘇の自然と農業」（1後⇒1前・後）、「九州の文化と観光」（1後⇒1前・後）、「自然災害と暮らし」（2後⇒1前）、「心理学概論」（1後⇒1前）、「インターンシップ」（3休⇒2休）</p> <p>【専任教員等の配置の変更】 ①教育効果を高めるため受講学生数を見直し、クラス数を再編成したことに伴い、専任教員等の配置を次のとおり変更した。 「シティズンシップ（現代社会と市民）」（教授1⇒教授1講師1兼任兼任7）、「シティズンシップ（社会参画の意義）」（教授1⇒教授1講師1兼任兼任7）、「地域理解」（教授1⇒教授1講師1兼任兼任7）、「国際理解」（教授1⇒教授1講師1兼任兼任7） ②教育課程の充実を目指し、スポーツ種目・クラス数を再編成したことに伴い、専任教員等の配置を次のとおり変更した。 「健康・フィットネス理論実習」（教授1准教授2講師1⇒教授0准教授2講師1兼任兼任1）、「生涯スポーツ理論実習」（教授1准教授2講師1⇒教授0准教授2講師1兼任兼任2） ③英語力の向上を目指した入学時の学力調査方法の変更に伴ってクラス数を再編成したことにより、専任教員等の配置を次のとおり変更した。 「英語リスニング&スピーキング」（兼任兼任1⇒2）、「英語リーディング&ライティング」（兼任兼任1⇒2） ④専任教員が昇格したこと、教育効果を高めるため、科目間の連携を考慮して担当教員を再調整したことに伴い、専任教員等の配置を次のとおり変更した。 「インターンシップ」（准教授1⇒教授2准教授0）、「地域企業家論」（准教授1⇒教授1准教授0）、「マーケティング論」（准教授1⇒教授1准教授0）、「グローバル企業家論」（准教授1⇒教授1准教授0）、「ブランド論」（准教授1⇒教授1准教授0）、「サービスマーケティング」（准教授1⇒教授1准教授0）、「流通論」（准教授1⇒教授1准教授0）、「英語で教えるビジネス講座」（准教授1⇒教授1准教授0） ⑤専任教員未就任により後任教員が就任したこと、教育効果を高めるため、科目間の連携を考慮して担当教員を再調整したことに伴い、専任教員等の配置を次のとおり変更した。 「経営組織論」（教授1⇒教授0講師1）、「スポーツ健康ビジネス論A」（教授1⇒教授0准教授1）、「スポーツ健康ビジネス論C」（教授1⇒教授0准教授1）、「アグリビジネスフィールド演習」（教授1⇒教授0准教授1）、「農業環境論」（教授1⇒教授0准教授1）、「園芸セラピー」（准教授1⇒教授1准教授0）、「農業政策論」（准教授1⇒教授1准教授0）、「植物機能論」（教授1⇒教授0准教授1）、「アロマセラピー講座」（准教授1⇒教授1准教授0）、「環境政策論」（准教授1⇒教授1准教授0）、「アグリマーケティング論」（准教授1⇒教授1准教授0）、「先端植物機能論」（教授1⇒教授0准教授1）、「地域計画論」（准教授1⇒教授1准教授0）、「地域生物資源論」（教授1⇒教授0准教授1）、「ゼミナール1」（教授7准教授3講師2⇒教授6准教授3講師2）、「ゼミナール2」（教授7准教授3講師2⇒教授6准教授3講師2）、「卒業研究1」（教授7准教授3講師2⇒教授6准教授3講師2）、「卒業研究2」（教授7准教授3講師2⇒教授6准教授3講師2） ⑥教育効果を高めるため、より専門性の高い教員を担当とすべく再調整したことに伴い、専任教員等の配置を次のとおり変更した。 「情報リテラシー」（兼任兼任1⇒3）、「情報処理入門」（兼任兼任1⇒3）、「自然災害と暮らし」（兼任兼任1⇒教授1兼任兼任9）、「地域農業論」（教授1⇒2）</p>
--

【令和5年度】

<p>【専任教員等の配置の変更】 ①教育効果を高めるため受講学生数を見直し、クラス数を再編成したことに伴い、専任教員等の配置を次のとおり変更した。 「シティズンシップ（現代社会と市民）」（教授1講師1兼任兼任7⇒教授2講師1兼任兼任9）、「シティズンシップ（社会参画の意義）」（教授1講師1兼任兼任7⇒教授2講師1兼任兼任9）、「地域理解」（教授1講師1兼任兼任7⇒教授2講師1兼任兼任9）、「国際理解」（教授1講師1兼任兼任7⇒教授2講師1兼任兼任9） ②教育効果を高めるため、より専門性の高い教員を担当とすべく再調整したことに伴い、専任教員等の配置を次のとおり変更した。 「現代教養講義」（兼任兼任1⇒准教授1兼任兼任2）、「工学概論」（兼任兼任1⇒兼任兼任6）、「インターンシップ」（教授2准教授0⇒教授1准教授0）、「経営組織論」（教授0講師1⇒教授1講師0）、「地域農業論」（教授2⇒教授1）</p>
--

- (注) ・ 2(1) - ① 授業科目表に記入された各年度における変更内容（配当年次の変更、専任教員等の配置の変更、授業科目名の変更、新規科目の追加など）を箇条書きで記入してください。変更がない年度は「特になし。」と記入してください。
- ・ 変更内容には、授業科目の未開講や廃止については記入しないでください。
 - ・ 不要な年度（令和4年度開設であれば令和3年度以前）の表は適宜削除してください。
 - ・ 指定規則の改正により、新旧カリキュラムを並行して実施している場合は、新旧の変更内容をそれぞれ1つの枠内に記入してください。

(2) 授業科目数

設置時の計画				変更状況				備考
必修	選択	自由	計(A)	必修	選択	自由	計	
16 科目	68 科目	0 科目	84 科目	18 科目 [+2]	68 科目 [-]	0 科目 [-]	86 科目 [+2]	

- (注) ・ 未開講科目も含めた教育課程上の授業科目数を記入するとともに、[] 内に、設置時の計画からの増減を記入してください。(記入例：1科目減の場合：△1)
- ・ 指定規則の改正により、新旧カリキュラムを並行して実施している場合は、「変更状況」には変更後のカリキュラム(新カリキュラム)の授業科目数及び設置時の計画からの増減を記入するとともに、「備考」に変更前のカリキュラム(旧カリキュラム)の授業科目数と設置時の計画からの増減を記入してください。

(3) 未開講科目

番号	授業科目名	単位数	配当年次	一般・専門	必修・選択	未開講の理由、代替措置の有無
1						該当なし
2						
3						

- (注) ・ 配当年次に達しているにも関わらず、何らかの理由で未開講となっている授業科目について記入してください。なお、理由については可能な限り具体的に記入してください。
- ・ 履修希望者がいなかったために未開講となった科目については記入しないでください。
 - ・ 教職大学院の場合は、「一般・専門」を「共通・実習・その他」と修正して記入してください。
 - ・ 専門職大学等の場合は、「一般・専門」を「基礎、展開、職業専門、総合」と修正して記入してください。
 - ・ 該当がない場合は「未開講の理由、代替措置の有無」欄に「該当なし」と記入してください。

(4) 廃止科目

番号	授業科目名	単位数	配当年次	一般・専門	必修・選択	廃止の理由、代替措置の有無
1						該当なし
2						
3						

- (注) ・ 設置時の計画にあり、何らかの理由で廃止（教育課程から削除）した授業科目について記入してください。なお、理由については可能な限り具体的に記入してください。
- ・ 教職大学院の場合は、「一般・専門」を「共通・実習・その他」として記入してください。
 - ・ 専門職大学等の場合は、「一般・専門」を「基礎、展開、職業専門、総合」と修正して記入してください。
 - ・ 該当がない場合は「未開講の理由、代替措置の有無」欄に「該当なし」と記入してください。

(5) 授業科目を未開講又は廃止としたことに係る「大学の所見」及び「学生への周知方法」

--

- (注) ・ 授業科目を未開講又は廃止としたことによる学生の履修への影響に関する大学の所見、学生への周知方法、今後の方針などを可能な限り具体的に記入してください。

(6) 「設置時の計画の授業科目数の計」に対する「未開講科目と廃止科目の計」の割合

$$\frac{\text{未開講科目(3)と廃止科目(4)の計}}{\text{設置時の計画の授業科目数の計(A)}} = \frac{0}{84} = \boxed{0}\%$$

- (注) ・ 小数点以下第3位を切り捨て、小数点以下第2位まで表示されます。
・ 「未開講科目と廃止科目の計」が、「(3)未開講科目」と「(4)廃止科目」の合計数となるように留意してください。

3 施設・設備の整備状況, 経費

区 分		内 容				備 考					
校 地 等	校舎敷地	1,770,691.41 m ² 1,703,560.58 m² 1,852,319.97 m ²	2,052.88 m ² 0 m ²	0 m ²	1,772,744.29 m ² 1,703,560.58 m² 1,852,319.97 m ²	用途変更に伴う変更 (4) 用途変更に伴う変更 (5)					
	運動場用地	396,797.97 m ² 367,743.80 m² 376,229.49 m ²	0 m ²	0 m ²	396,797.97 m ² 367,743.80 m² 376,229.49 m ²						
	小 計	2,167,489.38 m ² 2,071,304.38 m² 2,228,549.46 m ²	2,052.88 m ² 0 m ²	0 m ²	2,167,489.38 m ² 2,071,304.38 m² 2,228,549.46 m ²						
	そ の 他	211,174.76 m ² 283,371.22 m² 128,559.58 m ²	0 m ²	0 m ²	211,174.76 m ² 283,371.22 m² 128,559.58 m ²						
	合 計	2,378,664.14 m ² 2,354,675.60 m² 2,357,109.04 m ²	2,052.88 m ² 0 m ²	0 m ²	2,378,664.14 m ² 2,354,675.60 m² 2,357,109.04 m ²						
(2) 校 舎	専 用	532,456.15 m ² 519,805.30 m ²	共 用	0 m ²	共用する他の 学校等の専用	用途変更に伴う変更 (5)					
		(532,456.15 m²) (519,805.30 m ²)	(0 m ²)	(0 m ²)	計						
(3) 教 室 等	講 義 室	490 室 33 室	演 習 室	328 室 306 室 4 室	実験実習室	1,260 室 1,345 室 94 室	情報処理学習施設	79 室 4 室	語学学習施設	6 室 0 室	用途変更に伴う変更 (4) 大学全体の数値から A C対象学部等の数 値へ変更 (5)
						(補助職員 20人) (補助職員 0人)		(補助職員 0人)			
(4) 専任教員研究室	新設学部等の名称				室 数						
	文理融合学部経営学科				14 室						
(5) 図 書 ・ 設 備	新設学部等の 名称	図 書 〔うち外国書〕 冊	学術雑誌 〔うち外国書〕 種	電子ジャーナル 〔うち外国書〕	視聴覚資料 点	機械・器具 点	標 本 点	下段に令和5年5月 1日現在の数値を記 載 (5)			
	文理融合学部	84,900 [9,700] (83,978 [9,560]) (84,208 [9,596])	3,181 [2,811] (3,094 [2,731]) (3,116 [2,750])	2,820 [2,750] (2,740 [2,671]) (2,756 [2,672])	386 (373) (376)	0 [0] (0 [0])	0 [0] (0 [0])				
	計	84,900 [9,700] (83,978 [9,560]) (84,208 [9,596])	3,181 [2,811] (3,094 [2,731]) (3,116 [2,750])	2,820 [2,750] (2,740 [2,671]) (2,756 [2,672])	373 (373) (376)	0 [0] (0 [0])	0 [0] (0 [0])				
(6) 図 書 館	面 積		閲覧座席数		収 納 可 能 冊 数		大学全体の数値から A C対象学部等の数 値へ変更 (5)				
	21,687 m ² 1,412 m ²		3,734 席 227 席		2,318,166 冊 181,000 冊						
(7) 体 育 館	面 積		体育館以外のスポーツ施設の概要				大学全体の数値から A C対象学部等の数 値へ変更 (5)				
	24,060.79 m ² 1,855.55 m ²		トレーニングセンター トレーニングルーム		25mプール 体操場						
(8) 経費の見積り及び維持方法の概要	区 分	開設年度	完成年度	区 分	開設前年度	開設年度	完成年度				
		教員1人当り研究費等	242千円	242千円	図書購入費	200千円	500千円	1,400千円			
	共同研究費等	3,080千円	3,080千円	設備購入費	3,125千円	3,125千円	3,125千円				
	学生1人当り 納付金	第1年次	第2年次	第3年次	第4年次	第5年次	第6年次				
学生納付金以外の維持方法の概要		私立大学等経常経費補助金、手数料等									

- (注) ・ 設置時の計画を、申請書の様式第2号(その1の1)に準じて作成してください。(複数のキャンパスに分かれている場合、複数の様式に分ける必要はありません。なお、「(1)校地等」及び「(2)校舎」は大学全体の数字を、その他の項目はA C対象学部等の数値を記入してください。)
- ・ 運動場用地が校舎敷地と別地にある場合は、その旨(所要時間・距離等)を「備考」に記入してください。
 - ・ 「(5)図書・設備」については、上段に完成年度の予定数値を、下段には令和5年5月1日現在の数値を記入してください。
 - ・ 昨年度の報告後から今年度の報告時までに変更のあったものについては、変更部分を赤字で見え消し修正するとともに、その理由及び報告年度「(5)」を「備考」に赤字で記入してください。
なお、昨年度の報告において赤字で見え消しした部分については、見え消しのまま黒字にしてください。
 - ・ 校舎等建物の計画の変更(校舎又は体育館の総面積の減少、建築計画の遅延)がある場合には、「建築等設置計画変更書」を併せて提出してください。
 - ・ 国立大学については「(8)経費の見積り及び維持方法の概要」は記載不要です。

国際学科	4	200	-	400	学士(国際学)	1.01	1.01	1.01	1.01	-	令和4	同上	
観光学部		200	-	800		1.05	-	1.05	1.04	-	平成22	神奈川県平塚市北金目4-1-1 東京都港区高輪2-3-23	
観光学科	4	200	-	800	学士(観光学)	1.05	-	1.05	1.04	-	平成22	同上	
情報通信学部		240	-	480		1.07	-	1.13	-	-	平成20	神奈川県平塚市北金目4-1-1 東京都港区高輪2-3-23	
情報メディア学科	4	-	-	-	学士(工学)	-	-	-	-	-	平成20	東京都港区高輪2-3-23	令和4年度より学生募集停止
組込みソフトウェア工学科	4	-	-	-	学士(工学)	-	-	-	-	-	平成20	同上	令和4年度より学生募集停止
経営システム工学科	4	-	-	-	学士(工学)	-	-	-	-	-	平成20	同上	令和4年度より学生募集停止
通信ネットワーク工学科	4	-	-	-	学士(工学)	-	-	-	-	-	平成20	同上	令和4年度より学生募集停止
情報通信学科	4	240	-	480	学士(情報通信学)	1.13	-	1.13	-	-	令和4	神奈川県平塚市北金目4-1-1 東京都港区高輪2-3-23	
理学部		320	-	1280		1.02	-	1.00	0.98	-	昭和39	神奈川県平塚市北金目4-1-1	
数学科	4	80	-	320	学士(理学)	1.02	-	0.97	-	-	昭和39	同上	
情報数理学科	4	80	-	320	学士(理学)	1.06	-	1.06	1.05	-	昭和49	同上	
物理学科	4	80	-	320	学士(理学)	1.01	-	1.01	0.97	-	昭和39	同上	
化学科	4	80	-	320	学士(理学)	0.98	-	0.95	-	-	昭和39	同上	
情報理工学部		300	-	1000		1.08	-	1.10	1.06	-	平成13	神奈川県平塚市北金目4-1-1	
情報科学科	4	100	-	400	学士(工学)	1.10	-	1.14	1.08	-	平成13	同上	
コンピュータ応用工学科	4	100	-	400	学士(工学)	1.06	-	1.05	1.02	-	平成13	同上	
情報メディア学科	4	100	-	200	学士(工学)	1.13	-	1.12	-	-	令和4	同上	
建築都市学部		340	-	680		1.13	-	1.12	-	-	令和4	神奈川県平塚市北金目4-1-1	
建築学科	4	240	-	480	学士(工学)	1.17	-	1.16	-	-	令和4	同上	
土木工学科	4	100	-	200	学士(工学)	1.04	-	1.03	-	-	令和4	同上	
工学部		820	-	2640		1.02	-	1.05	1.01	-	昭和25	神奈川県平塚市北金目4-1-1	
生命化学科	4	-	-	-	学士(工学)	-	-	-	-	-	平成13	同上	令和4年度より学生募集停止
光・画像工学科	4	-	-	-	学士(工学)	-	-	-	-	-	平成18	同上	令和4年度より学生募集停止
原子力工学科	4	-	-	-	学士(工学)	-	-	-	-	-	平成18	同上	令和4年度より学生募集停止
材料科学科	4	-	-	-	学士(工学)	-	-	-	-	-	昭和41	同上	令和4年度より学生募集停止
建築学科	4	-	-	-	学士(工学)	-	-	-	-	-	昭和41	同上	令和4年度より学生募集停止
土木工学科	4	-	-	-	学士(工学)	-	-	-	-	-	昭和41	同上	令和4年度より学生募集停止
精密工学科	4	-	-	-	学士(工学)	-	-	-	-	-	昭和46	同上	令和4年度より学生募集停止
動力機械工学科	4	-	-	-	学士(工学)	-	-	-	-	-	昭和46	同上	令和4年度より学生募集停止
医用生体工学科	4	-	-	-	学士(工学)	-	-	-	-	-	平成22	神奈川県平塚市北金目4-1-1 神奈川県伊勢原市下粕屋143	令和4年度より学生募集停止
航空宇宙学科		140	-	560		0.91	0.90	1.08	0.95	-	昭和42	神奈川県平塚市北金目4-1-1	
航空宇宙学専攻	4	90	-	360	学士(工学)	1.04	1.03	1.09	1.05	-	昭和42	同上	
航空操縦学専攻	4	50	-	200	学士(工学)	0.68	-	1.06	0.75	-	昭和42	同上	
機械工学科	4	140	-	560	学士(工学)	1.04	-	1.04	1.00	-	昭和46	同上	
機械システム工学科	4	140	-	280	学士(工学)	0.98	-	0.96	-	-	令和4	同上	
電気電子工学科	4	120	-	520	学士(工学)	1.16	-	1.14	1.10	-	平成18	同上	令和4年度より定員変更(△20)
医工学科	4	80	-	160	学士(工学)	0.97	-	0.97	-	-	令和4	神奈川県平塚市北金目4-1-1 神奈川県伊勢原市下粕屋143	
生物工学科	4	100	-	200	学士(工学)	1.04	-	1.04	-	-	令和4	神奈川県平塚市北金目4-1-1	
応用化学科	4	100	-	360	学士(工学)	1.05	-	1.04	1.01	-	平成13	同上	令和4年度より定員変更(20)
医学部		213	-	1068		0.98	-	1.00	-	-	昭和49	神奈川県伊勢原市下粕屋143	
医学科	6	118	-	708	学士(医学)	0.95	-	1.00	-	-	昭和49	同上	定員変更延長(8)
看護学科	4	95	-	360	学士(看護学)	0.99	-	0.99	-	-	平成30	同上	令和4年度より定員変更(10)
海洋学部		350	-	1120		0.98	-	1.02	1.00	-	昭和37	静岡県静岡市清水区折戸3-20-1	
海洋文明学科	4	-	-	-	学士(海洋学)	-	-	-	-	-	平成16	同上	令和4年度より学生募集停止
環境社会学科	4	-	-	-	学士(海洋学)	-	-	-	-	-	平成23	同上	令和4年度より学生募集停止

海洋地球科学科	4	-	-	学士(海洋学)	-	-	-	-	平成23	同上	令和4年度より学生募集停止	
航海工学科	-	-	-	-	-	-	-	-	平成23	同上	令和4年度より学生募集停止	
航海学専攻	4	-	-	学士(海洋学)	-	-	-	-	平成23	同上	令和4年度より学生募集停止	
海洋機械工学専攻	4	-	-	学士(海洋学)	-	-	-	-	平成23	同上	令和4年度より学生募集停止	
海洋理工学科	4	150	-	300	学士(海洋学)	0.74	-	0.73	-	令和4	同上	
海洋理工学専攻	4	130	-	260	学士(海洋学)	0.68	-	0.67	-	令和4	同上	
航海学専攻	4	20	-	40	学士(海洋学)	1.10	-	1.12	-	令和4	同上	
水産学科	4	120	-	480	学士(海洋学)	1.10	-	1.11	1.08	平成18	同上	
海洋生物学科	4	80	-	340	学士(海洋学)	1.18	-	1.14	1.13	平成18	同上	令和4年度より定員変更(Δ10)
人文学部		180	-	360		0.93	-	0.93	-	令和4	静岡県静岡市清水区折戸3-20-1	
人文学科	4	180	-	360	学士(人文学)	0.93	-	0.93	-	令和4	同上	
経営学部		-	-	-		-	-	-	-	平成25	熊本県熊本市東区渡鹿9-1-1	令和4年度より学生募集停止
経営学科	4	-	-	-	学士(経営学)	-	-	-	-	平成25	同上	令和4年度より学生募集停止
観光ビジネス学科	4	-	-	-	学士(経営学)	-	-	-	-	平成25	同上	令和4年度より学生募集停止
基盤工学科		-	-	-		-	-	-	-	平成25	熊本県熊本市東区渡鹿9-1-1	令和4年度より学生募集停止
電気電子情報工学科	4	-	-	-	学士(工学)	-	-	-	-	平成25	同上	令和4年度より学生募集停止
医療福祉工学科	4	-	-	-	学士(工学)	-	-	-	-	平成25	同上	令和4年度より学生募集停止
文理融合学部		300	-	600		1.01	-	0.99	-	令和4	熊本県熊本市東区渡鹿9-1-1	
経営学科	4	130	-	260	学士(経営学)	1.03	-	1.00	-	令和4	同上	
地域社会学科	4	100	-	200	学士(社会学)	0.91	-	0.87	-	令和4	同上	
人間情報工学科	4	70	-	140	学士(工学)	1.12	-	1.14	-	令和4	同上	
農学部		230	-	460		0.82	-	0.85	-	平成20	熊本県熊本市東区渡鹿9-1-1 熊本県土浦郡都農町杉室871-12	
応用植物科学科	4	-	-	-	学士(農学)	-	-	-	-	平成20	同上	令和4年度より学生募集停止
応用動物科学科	4	-	-	-	学士(農学)	-	-	-	-	平成20	同上	令和4年度より学生募集停止
バイオエクス学科	4	-	-	-	学士(農学)	-	-	-	-	平成20	同上	令和4年度より学生募集停止
農学科	4	80	-	160	学士(農学)	0.88	-	0.86	-	令和4	同上	
動物科学科	4	80	-	160	学士(農学)	0.99	-	0.96	-	令和4	同上	
食生命科学科	4	70	-	140	学士(農学)	0.72	-	0.72	-	令和4	同上	
国際文化学部		190	-	760		1.02	-	0.99	-	平成20	北海道札幌市南区南沢5条1-1-1	
地域創造学科	4	110	-	440	学士(教養学)	1.04	-	1.00	-	平成20	同上	
国際コミュニケーション学科	4	80	-	320	学士(教養学)	1.05	-	0.97	-	平成20	同上	
デザイン文化学科	4	-	-	-	学士(教養学)	-	-	-	-	平成24	同上	令和4年度より学生募集停止
生物学部		150	-	580		1.02	-	1.00	0.99	平成24	北海道札幌市南区南沢5条1-1-1	
生物学科	4	75	-	290	学士(理学)	0.99	-	0.98	-	平成24	同上	令和4年度より定員変更(5)
海洋生物科学科	4	75	-	290	学士(理学)	1.05	-	1.02	1.01	平成24	同上	令和4年度より定員変更(5)
大学全体		6863	-	22628	-	1.01	1.01	1.02	1.00	-	-	

- (注) ・本調査の対象となっている大学、短期大学及び高等専門学校（以下「大学等」という。）について、既に設置している学部等（短期大学、高等専門学校にあっては学科等）の報告年度の5月1日現在の状況を記入してください。（大学院、専攻科及び別科を除く）。
なお、本調査の対象となっている大学等の設置者が設置している他の大学等の状況については、記入する必要はありません。
(様式のうち、記載する必要がない学校種は削除してください。)
- ・学部/学科等、「入学定員を定めている組織」ごとに全ての組織を記入してください。
※「入学定員を定めている組織」ごとには、課程認定等によりコース・専攻に入学定員を定めている場合を含めます。
履修上の区分としてコース・専攻を設けている場合は含めません。
 - ・本年度ACの対象となる学部等については、必ず下線を引いてください。
 - ・「平均入学定員超過率」には、報告年度から起算した修業年限に相当する期間の入学定員超過率の平均を記載してください。
 - ・「平均入学定員超過率（控除後）」には、「平均入学定員超過率」が1.00倍を超える場合、「大学、短期大学及び高等専門学校の設置等に係る認可の基準」附則第2項及び第4項に該当する入学者の控除後の「平均入学定員超過率」を記入してください。
なお、「平均入学定員超過率」が1.00倍以下の場合や、1.00倍を超える場合であっても上記の控除該当者がいない場合は、「-」としてください。
 - ・「収容定員充足率」には、報告年度における5月1日現在の収容定員数に対する学生数の割合を記入してください。
算出に当たっては、「大学の設置等に係る提出書類の作成の手引（令和6年度開設用）IV.33収容定員の充足状況」をご確認ください。
 - ・「収容定員充足率（控除後）」には、「収容定員充足率」が1.00倍を超える場合、「大学、短期大学及び高等専門学校の設置等に係る認可の基準」第1条第2項により修業年限超過者を控除した場合及び附則第2項及び第4項を適用した場合の控除及び適用後の「収容定員充足率」を記入してください。
なお、「収容定員充足率」が1.00倍以下の場合や、1.00倍を超える場合であっても上記の控除及び適用がない場合には、「-」としてください。
 - ・「平均入学定員超過率（控除後含む）」及び「収容定員充足率（控除後含む）」は、小数点以下第3位を切り捨て、小数点以下第2位まで記入してください。
また、0.7倍以下又は1.15倍以上の学科については、必ず太字にしてください。
 - ・「備考」の欄については、学年進行中の入学定員の増減や学生募集停止など、収容定員に影響のある情報を記入してください。

6 附帯事項等に対する履行状況等

区分	附帯事項等	履行状況	今後の実施計画	
届出時 (令和3年)	・二以上の校地において教育を行うことから、学生及び教員の教育研究等に支障のないよう留意すること。また、学生の課外活動等にも配慮すること。 (経営学部経営学科、国際学部国際学科)	【届出】 遵守事項	二以上の校地での教育を開始するのは、令和6年度からである。学生の学修及び教員の教育研究に支障の無い様、授業時間割の調整、使用する教室・研究室等の環境整備について、令和5年度末までに完了すべく、昨年度より準備を進めている。 また、二以上の校地における学生の課外活動の実施についても検討・調整を進めている。(4) (5)	授業時間割の調整、使用する教室・研究室等の環境整備、学生の課外活動実施の方法について、令和5年度末までに完了する。 (4) (5)
設置計画履行状況 調査結果 (令和4年度)	・教育内容の充実等を通じ、入学定員未充足の改善に努めること。 (農学部食生命科学科)	【AC】 指摘事項 (改善)	令和5年3月に農学部の拠点となる阿蘇くまもと臨空キャンパスが完成し、農場、畜舎、食品加工教育棟等を使用して専門教育を実施できる環境が整った。この新校舎での教育について入試広報を展開した結果、令和5年度における入学定員超過率の平均は0.72倍に改善した。(5)	引き続き教育内容の充実を図り、入学定員の確保に努めていく。 (5)

(注) ・ 「認可時」には、認可時または届出時に付された附帯事項（学校法人の寄附行為又は寄附行為変更の認可の申請に係る附帯事項を除く。以下同様。）と、それに対する履行状況等について、具体的に記入してください。

- ・ 認可時または届出時に付された附帯事項に対する履行状況等の記載に当たっては、以下のとおりに記載してください。

【令和4年度報告書から記載内容に変更がある場合】

令和4年度報告書の記載内容を転記し文末に「(4)」と記載した上で、変更後の「履行状況」及び「今後の実施計画」を記載し文末に「(5)」と記載してください。

【令和4年度報告書から記載内容に変更がない場合】

令和4年度報告書の記載内容を転記し文末に「(4) (5)」と記載してください。

【令和5年度から新たに調査対象となった学科等又は令和4年度設置計画履行状況調査で付された指摘の場合】

「履行状況」及び「今後の実施計画」を記載し文末に「(5)」と記載してください。

- ・ 「設置計画履行状況調査結果」には、当該年度の調査の結果、当該大学に付された指摘を全て記入するとともに、付された指摘に対する履行状況等について、具体的かつ明確に記入してください。その履行状況等の参考や根拠となる資料があれば、添付してください。
- ・ 「履行状況」では、履行中であれば「履行中」、履行が完了していれば「履行済」を選択してください。
- ・ 該当がない場合には、「附帯事項等」の部分に「該当なし」と記入してください。
- ・ 「設置計画履行状況調査結果」には、当該調査の実施年度の年を記入してください。

7 その他全般的事項

<文理融合学部 経営学科>

(1) 設置計画変更事項等

設置時の計画	変更内容・状況、今後の見通しなど
該当なし	

(注) ・ 1～6の項目に記入した事項以外で、設置時の計画より変更のあったもの（未実施を含む。）及び法令適合性に関して生じた留意すべき事項について記入してください。

(2) 教員の資質の維持向上の方策（FD・SD活動含む）

<p>【FD活動】</p> <p>① 実施体制</p> <p>a 委員会の設置状況</p> <p>「東海大学FD活動推進に関する内規」に基づいて委員を選出し、文理融合学部のFDに関する委員会を設置している。</p> <p>b 委員会の開催状況（教員の参加状況含む）</p> <p>2022年度は計2回の委員会を開催した。なお、委員会を構成する教員は、毎回全員（3名）が出席した。</p> <p>c 委員会の審議事項等</p> <p>2022年度FD推進活動方針、2022年度の研究セミナー及びFD研修会の開催について審議した。</p> <p>② 実施状況</p> <p>a 実施内容</p> <p>研究セミナーでは、2名の新任教員による研究紹介が行われ、活発な質疑応答があり、本学部の学問レベルの向上に貢献するところが大きかった。</p> <p>FD研修会では、極めて今日的な課題である「インクルージョン教育」に関するもので、東海大が大学として新たに取り組むインクルージョン推進室の稼働に向けて、非常に良いガイダンスとなった。</p> <p>b 実施方法</p> <p>年度間に研究セミナー及びFD研修会の開催を目指し、①の委員会において企画内容を審議・決定して実施した。なお、開催にあたっては、感染症対策を十分に講じ状況に応じて対面・オンラインで実施した。</p>
--

c 開催状況（教員の参加状況含む）

第1回文理融合学部研究セミナー

テーマ：「阿蘇カルデラと熊本地域の地下水」「IoT技術と酪農への応用」

日時：2022年9月16日（金）15時00分～16時55分

場所：熊本キャンパス新1号館N1504

人数：12名（うち文理融合学部所属教員：12名、他所属教員0名）

概要：

(1) 人間情報工学科・天野弘基先生による「阿蘇カルデラと熊本地域の地下水」と(2) 同学科・名取隆廣先生による「IoT技術と酪農への応用」の研究発表が行われた。

(1) 豊富な地下水が有名である熊本だが、その「量」を支える水田の涵水能力が減反などで低下しており、さらに「質」においても硝酸性窒素やフッ素による汚染がある現状が示された。この熊本の水循環のモデルと、その知見を応用した改善の方策について発表された。

(2) 牛舎で飼育されている牛の行動・活動量を測定するIoT技術を使って疾病の発見や発情の把握を自動化する研究について、および、離島での放牧でも同じく遠隔診療に応用する研究について発表があった。

第1回文理融合学部FD研修会

テーマ：「メンタルヘルスに課題を抱えた学生への対応及び支援」

日時：2022年9月30日（金）17時10分～18時40分

場所：Teamsによるリモート開催

人数：67名（うち文理融合学部所属教員：26名、他所属教職員41名）

概要：

今年度より熊本校舎のCSWとして着任された古閑智子先生により、メンタルに課題を抱えた学生への対応の基本が教示された。特に大学組織としての守秘義務の重要性、共有された個人情報善悪からであれ勝手に使ってはいけない等、が強調された。

さらに、現在先進国では常識となっている「インクルーシブ教育」が日本の初等中等教育でも取り入れられて一定の時間が経過したことで、今の大学生はインクルーシブ教育ネイティブな教育を受けてきており、大学もそれに適応しなければならない点の注意喚起がなされた。他校舎からの参加も多く、問題意識の高まりを反映していると思われる。

第2回文理融合学部FD研修会

テーマ：「インクルージョン推進室の設置について」

日時：2023年2月24日（金）11時00分～11時30分

場所：Teamsによるリモート開催

人数：48名（うち文理融合学部所属教員：40名、他所属教職員8名）

概要：

地域社会学科・蔵岡智子先生によって、この度稼働開始する「インクルージョン推進室」についての説明が行われた。特に、「うちではそういう支援などは行っていないので」の発言が不当な差別的取り扱いに該当するなど、意識のアップデートが必要であることが強く示されたことは意義が大きかった。

d 実施結果を踏まえた授業改善への取組状況

第1回文理融合学部研究セミナーでは、人間情報工学科の教員が講師を務めたが、「阿蘇カルデラと熊本地域の地下水」「IoT技術と酪農への応用」の内容は農業経営や地域づくりに深く関わっており、経営学科や地域社会学科での授業においても有用であると分かり、資料を共有することで文理融合の教育に役立てることとした。研究面では、学科横断かつ農学部との学部連携につながる教員の関係が構築できた。

第1回、2回文理融合学部FD研修会のテーマは、今後重要度が高まる「メンタルヘルス」と「インクルージョン」の内容であり、授業における学生への接し方や多様な学生の受け入れが大学の責務であることを理解できた。特に、個人プレーではなく、教員間の連携や健康推進室・学生相談室との協働が不可欠であるとの認識の下、支援を必要とする学生に関する適切な情報共有が図られている。

【SD活動】

■実施体制

東海大学は、組織的・継続的なFD活動（SD活動含む）を推進するための担当職員を配置し、教育活動の活性化を図ることを目的に、学内外から講師を招き、全学共通の内容を盛り込んだ「東海大学FD・SD研修会」を開催している。この研修会において、教員だけでなく、事務職員や技術職員などの大学職員を対象とした、管理運営や教育・研究支援までを含めた資質向上のための組織的な研修を実施している。

■実施状況

2022年度第1回東海大学「FD・SD研修会」

開催日：2022年11月16日開催

参加状況：教職員約200名

テーマ：大学評価を契機とした教育改革～内部質保証を中心として～

内容：大学基準協会事務局長を講師に迎え、大学評価及び第3期認証評価の基準について講演いただいた。本学は2024年度に大学基準協会による認証評価を受審するが、大学評価及び第3期認証評価の基準について正しく理解して2023年度の教育改善の参考とするとともに、教育・研究・経営の質をさらに高めていくために、大学内の施策において大学評価をどのように位置付け活用していけばよいのかを考察する機会となった。

2022年度第2回東海大学「FD・SD 研修会」

開催日 : 2023年3月1日開催

参加 : 教職員約200名

テーマ : 東海大学における教育の内部質保証について

内容 : 第1回東海大学「FD・SD 研修会」を受け、本学の内部質保証推進委員会委員長より、本学が行っている教育の内部質保証について説明がなされ、工学部及び児童教育学部より、自己点検評価報告書に基づく事例報告がなされ、本学の教育の内部質保証について理解が深まった。

2022年度第1回東海大学「SD 研修会」

開催日 : 2022年11月22日開催

参加 : 教職員約250名

テーマ : 仕事と家庭が両立できる組織づくり～育児休業・育児支援制度について考える～

内容 : 本学担当職員より、育児・介護休業法の改正のポイントを中心に「妊娠・出産・育児」の流れを母性健康管理や母性保護規定、育児・介護休業法における各種制度について、法律と本学の制度を比較しながら説明がなされた。また、教員1名、事務職員1名による育児休業経験者の経験談、意見交換がなされた。

2022年度東海大学ハラスメント防止FD・SD研修会

開催日 : 2022年9月14、15、16日開催

参加 : 教員554名、事務職員457名

テーマ : ハラスメント防止FD・SD研修会

内容 : 本学のハラスメント防止人権委員会委員長（法学部准教授、弁護士）を講師として、ハラスメントの定義、法制度、学内規程、安全配慮義務、管理監督義務、ハラスメントが起こる多要因性の構造について解説がなされ、その後、グループに分かれてケールディスカッションを行い、大学で起こるハラスメント事案の特徴的ケース（学籍・就職・奨学金等）について、教育現場の危機管理体制の必要性を把握した。

③ 学生に対する授業評価アンケートの実施状況

a 実施の有無及び実施時期

各学期末の年2回、実施している。

b 教員や学生への公開状況、方法等

授業評価アンケートの集計結果について、教員に対しては、学内ウェブサイトで公開している。
学生に対しては、学生個人が大学からの連絡を受け取るウェブサイトで公開している。

(注)・「①a 委員会の設置状況」には、関係規程等を転載又は添付すること。

「②実施状況」には、実施されている取組を全て記載すること。（記入例参照）

「① a 委員会の設置状況」関係規程等の転載

○東海大学FD活動推進に関する内規
(制定 2022年4月1日)

(目的)

第1条 この内規は、学部及び教育組織のセンター等（以下「学部等」という。）並びに大学院各研究科の連携を図り、
本学のFD活動推進に必要な事項について定める。

(設置)

第2条 前条の目的を達成するため、本学に推進委員会（以下「本委員会」という。）を置く。

(検討事項)

第3条 本委員会の主な検討事項は、次のとおりとする。

- (1) FD活動実施計画に関する事項
- (2) FD活動実施方法に関する事項
- (3) その他FDに関する事項

(構成)

第4条 本委員会の構成は、次のとおりとする。

- (1) 委員長 教育支援担当のユニバーシティビューローゼネラルマネージャー
- (2) 委員

ア 各研究科の常任FD委員

イ 各学部等の常任FD委員

ウ 教育開発研究センター所長

エ ビーワンオフィスマネージャー、キャンパスサポートオフィス、スポーツプロモーションセンター、スチューデント
アチーブメントセンター、ティーチングクオリフィケーションセンター、語学教育センター、理系教育センター及び各カ
レッジオフィスのマネージャー

オ 委員長が必要と認める教職員

(会議)

第5条 本委員会は、委員長が必要と認めるとき、これを招集し、その議長となる。

(各研究科、各学部等の委員会)

第6条 各研究科、各学部等にFD委員会を置く。

2 第4条第2号ア、イの常任FD委員は、各研究科、各学部等のFD委員会委員長とする。

(承認)

第7条 本委員会が検討し決定した事項は、学部長会議又は大学院運営委員会等で報告しなければならない。

(事務)

第8条 本委員会の事務は、ビーワンオフィス（FD担当）が行う。

付 則（2022年4月1日）

1 この内規は、2022年4月1日から施行する。

2 この内規の制定により、東海大学Policy・Working・Meeting学部常任FD委員会規程及び東海大学Policy・Working・Meeting大学院常任FD委員会規程（2011年4月1日制定）は、廃止する。

(3) 教育課程連携協議会に関する事項

※専門職大学、専門職短期大学、専門職学科、専門職大学院以外は「該当なし」と記入ください。

該当なし

(4) 自己点検・評価等に関する事項

① 設置の趣旨・目的の達成状況に関する総括評価・所見

本学部は開設されて1年が経過したところであり、設置の趣旨・目的の達成状況を総括的に評価するのは完成年度以降になると考えるが、現在までのところ問題無く授業を開講しており、計画時の趣旨・目的に沿って教育・研究活動が行われていると評価する。

② 自己点検・評価報告書

a 公表（予定）時期

本学は、『東海大学教育研究年報』に自己点検・評価報告を記載している。本学部が記載の対象となる『東海大学教育研究年報』は令和6年3月公表予定である。

b 公表方法

『東海大学教育研究年報』は、東海大学ホームページにおいて公表する。

③ 認証評価を受ける計画

本学は、令和6年度に大学基準協会の認証評価を受審する予定である。

(注) ・ 設置時の計画の変更(又は未実施)の有無に関わらず記入してください。

また、「① 設置の趣旨・目的の達成状況に関する総括評価・所見」については、できるだけ具体的な根拠を含めて記入してください。

なお、「② 自己点検・評価報告書」については、当該調査対象の組織に関する評価内容を含む報告書について記入してください。

(5) 情報公表に関する事項

○ 設置計画履行状況報告書(令和5年度)

a 公表予定の有無 [有 ・ 無]

《aで「有」の場合》

b 公表(予定)時期 [調査結果公表後1ヶ月以内 ・ 公表後2~3ヶ月以内 ・ 公表後3ヶ月以降]

c 公表方法 [ウェブサイトへの掲載 ・ その他()]

《aで公表「無」の場合》

d 公表しない理由 []

※設置計画が各大学等が社会に対して着実に実現していく構想を表したものであることに鑑み、

設置計画履行状況報告書については、各大学等のウェブサイト公表するなど、積極的な情報提供をお願いします。