

【必要書類】<Necessary Documents>

- ① 在留資格変更許可申請書 Application form for changing visa status
本キャビネットからダウンロードしてご使用ください。
Please download the data from this cabinet.
- ② パスポート Passport
- ③ 在留カード Residence Card
- ④ 在留中の経費の支弁能力証明書 Financial Report
在留中にかかる経費を支払うことを証明するものです。証明できない場合は本キャビネットにある「経費支弁質問書」をダウンロードしてご使用ください。
It means the documents which proves that you are capable to support yourself financially in Japan, for examples, a copy of bank book or remittance certificate etc. If you have nothing, please download 「経費支弁質問書」 from this cabinet.
- ⑤ 在籍していた大学の卒業・修了証書(写し)または卒業・修了証明書
Certificate of Graduation/Completion of the institution you have previously enrolled.
- ⑥ 成績証明書 Transcript
- ⑦ 学部長または研究科長の推薦状
Recommendation Letter from the institution you have previously enrolled
メール(tokai-inbound@tsc.u-tokai.ac.jp) にて在留カード両面写真と就職活動を行っていることを明らかにしている資料を送って下さい。
Please send an e-mail at tokai-inbound@tsc.u-tokai.ac.jp with the photo of Residence card and Evidences to proof your ongoing career activities
- ⑧ 就職活動を継続して行っていることを明らかにする資料
Evidences to proof your ongoing career activities
- ⑨ 手数料 4,000 円(収入印紙) Handing Fee 4,000 yen (revenue stamp)
本キャビネットからダウンロードしてご使用ください。
Please download the data from this cabinet.
- ⑩ 手数料納付書 Certificate for Payment of Fee
本キャビネットからダウンロードしてご使用ください。
Please download the data from this cabinet.
- ⑪ 資格外活動申請書
Application for Permission to Engage in Activity Other Than That Permitted Under the Status Of Residence Previously Granted
本キャビネットからダウンロードしてご使用ください。
Please download the data from this cabinet.