

# 委任状

記入日： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

東海大学  
学長室部長（教学担当） 殿

委任者： \_\_\_\_\_ 印

住所： \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

日中連絡先： \_\_\_\_\_

私は以下の者を代理人とし、証明書の発行及び受け取りを委任いたします。

|      |  |    |  |
|------|--|----|--|
| 代理人  |  | 続柄 |  |
| 住所   |  |    |  |
|      |  |    |  |
| 電話番号 |  |    |  |

## 《証明書発行時の注意》

- ・本書とは別に発行依頼書が必要になりますので、代理人の方に合わせてお渡してください。
- ・代理人の方は本人確認のために身分証明書をお持ちください。
- ・本書は必ず原本をお持ちください。