

## 2024年度 東海大学 科目等履修生 出願要項

### 1. 出願資格

次のいずれかに該当する者

- (1) 高等学校若しくは中等教育学校を卒業した者
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者
- (3) 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者
  - ①外国において学校教育における12年の課程を修了した者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの
  - ②文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者
  - ③専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であること。その他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者
  - ④文部科学大臣の指定した者
  - ⑤高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に合格した者（旧規程による大学入学資格検定に合格した者を含む）
  - ⑥その他相当の年齢に達し、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると本学が認めた者
- (4) 高等学校を当該年度内に卒業見込であって学校長に推薦された者

### 2. 出願手続

#### (1) 出願方法

##### 1) 出願期間

春学期：2024年3月11日（月）～3月15日（金）

秋学期：2024年9月2日（月）～9月6日（金）

##### 2) フォームへの申し込み

別紙「科目等履修生問い合わせ先一覧」のURLリンクから「東海大学科目等履修生・研究生・聴講生出願フォーム」にアクセスし、必要事項を入力してください。履修科目が記載された時間割表は、別紙「科目等履修生問い合わせ先一覧」にて履修を希望する学部学科のカレッジオフィスを確認し、該当カレッジオフィスにお問い合わせください。

また、フォームでの申し込みには顔写真（電子媒体 ファイル形式：Jpeg 最近3か月以内に撮影したもの）が必要ですので事前にご準備ください。

##### 3) 出願書類の送付

封筒に出願書類を入れ、表面に「科目等履修生願書在中」と朱書きのうえ、簡易書

留（日本国外から出願する場合はDHL等）で出願締切日までに到着するように郵送または窓口に持参してください。

※送付先は、別紙「科目等履修生問い合わせ先一覧」にてご確認ください。

※窓口持参の場合は、予め出願先オフィスへ窓口開設時間をお問い合わせください。

4) 出願料 10,000円

フォームへの入力及び出願書類を受領後、出願料の支払いについて、出願フォームに登録いただいたメールアドレス宛にメールでご案内します。出願締切後、3日たってもメールが届かない場合には、出願先オフィスにご連絡ください。

学期を連続して履修する場合は、支払った学期の次学期のみ免除します。

(2) 出願書類

1) 最終学歴の卒業（見込）証明書または在学証明書（在学中の場合）（最近3か月以内に発行のもの）

2) パスポートのコピー（外国籍の方のみ）

※氏名、国籍、パスポートNo、発行年月日が見えるように印刷してください。

3) 在留カードの両面コピー（外国籍の方のみ）

※現に日本国に在住していない方は提出不要です。渡日後直ちに在留カードの両面写しを提出してください。

3. 選考方法

書類審査

4. 受入について

科目等履修生として受け入れを許可された者は、定められた期間内に、登録料及び履修料を納入してください。納入確認後、「科目等履修生許可通知」「身分証」を交付します。

5. 登録料、履修料の納入について

(1) 登録料及び履修料は次表のとおりとします。

登 録 料 (学期が連続する場合は 支払った学期の次学期のみ免除)		(各学期) 25,000円
履 修 料	講義・演習に関する科目	(1単位につき) 34,500円
	実験・実習・実技・外国語に関する科目	(1単位につき) 69,000円

(2) 登録料、履修料の一部減免について

以下の者については登録料・履修料の四分の三を免除します。詳細については出願先オフィスへお問い合わせください。

- ①学校法人東海大学が設置する各大学（大学院を含む）、各短期大学（ハワイ東海インターナショナルカレッジを含む）、各付属高等学校の卒業生
- ②東海大学と提携事業等を締結した公的機関派遣者
- ③学校法人東海大学が設置する教育研究機関及びこれに準ずる教育機関の専任教職員、並びに定年退職者（定年退職者に準ずる者を含む）
- ④学校法人東海大学が設置する、ハワイ東海インターナショナルカレッジの在學生
- ⑤札幌市南区在住者または勤務者（札幌キャンパスを対象とする）
- ⑥学生の相互交流（学費は相互免除）による受け入れの協定留學生

(3) 納入について

- 1) 登録料、履修料の延納は認められません。定められた期間内に必ず納入してください。
- 2) いったん納入した登録料、履修料は、理由の如何に関わらず返却できません。

## 6. 科目等履修生の身分取り消し

東海大学科目等履修生に関する規程第17条に該当する場合は、科目等履修生の身分を取り消します。特に身分が取り消された外国人留學生については、出入国在留管理庁に通知します。

科目等履修生に関する規程第17条

科目等履修生が大学の秩序を乱し、学則若しくは大学の諸指示に違反したとき、科目等履修生の本分に反したとき又は履修料の納入を怠ったときは、科目等履修生の身分を取り消す。

## 7. 留意事項

- (1) 単位の修得に当たっては、学芸を体系的に適切に配慮して科目を決定すること。
- (2) 正規生の履修を妨げない場合に限り履修を許可する。
- (3) 履修期間は許可した科目の開講期間内とし、当該学期（年度）において履修できる単位数は16（医学部医学科は31）単位以内とする。
- (4) 実験・実習・実技等の科目を履修できる者は、原則として東海大学を卒業した者に限る。
- (5) 卒業論文・研究その他カリキュラム表に「他学部他学科履修不可科目」と表示された科目については、原則として履修を許可しない。
- (6) 出願後の履修科目の変更等は原則として認めない。ただし、正規生の履修者がいない科目は開講しないため、当該科目の履修許可を取り消し、科目変更を認めることがある。
- (7) 履修料の納入を怠ったときは、科目等履修生の身分を取り消す。
- (8) 学部と大学院の授業科目を学期内において同時に申し込む場合は、大学院の出願料・登録料を免除する。

## 8. その他

- (1) 出願書類に記載された個人情報は、「個人情報の活用及び保護に関する取り組みについて」に定めてある「個人情報の利用目的について」以外に使用することはありません。
- (2) 本資格による在留資格「留学」として一回で交付される期限は6か月です。
- (3) 外国人留学生で科目等履修生として在留資格「留学」を取得するためには、週に10時間以上の指導を受けることが必要です。(出入国管理・難民認定法の第七条第一項第二号の基準を定める省令(平成2年法務省令第16号)による)  
出願の際には、週10時間以上授業を受講するよう計画を立ててください。

以 上

## 科目等履修生問い合わせ先一覧

1. 履修を希望する学部（学科）が複数あり、問い合わせ先がそれぞれ異なる場合はどちらか一方の問い合わせ先へご連絡ください。
2. 資格課程の科目を履修希望の場合は
  - ①履修希望科目を開講している、もしくは希望する資格が取得可能な学部・学科
  - ②本学在学生・卒業生の場合は所属の学部・学科
 上記いずれかに該当する学部・学科の問い合わせ先にご連絡ください。

履修希望科目開講学部	問い合わせ先
文学部、文化社会学部、法学部  出願フォームURL： <a href="https://forms.office.com/r/fNngxbJNsY">https://forms.office.com/r/fNngxbJNsY</a>	〒259-1292 神奈川県平塚市北金目4-1-1 電話 0463-63-4201（直通） 東海大学湘南キャンパス ヒューマンソサエティカレッジオフィス
理学部、情報理工学部、 建築都市学部、工学部  出願フォームURL： <a href="https://forms.office.com/r/q41Z9nQ29n">https://forms.office.com/r/q41Z9nQ29n</a>	〒259-1292 神奈川県平塚市北金目4-1-1 電話 0463-63-4210（直通） 東海大学湘南キャンパス サイエンス・エンジニアリングカレッジオフィス
教養学部（国際学科除く）、 児童教育学部、体育学部、健康学部  出願フォームURL： <a href="https://forms.office.com/r/69LFptsQQ7">https://forms.office.com/r/69LFptsQQ7</a>	〒259-1292 神奈川県平塚市北金目4-1-1 電話 0463-63-4350（直通） 東海大学湘南キャンパス ウェルビーイングカレッジオフィス
政治経済学部※1、経営学部※2、 国際学部※1、 教養学部（国際学科のみ）、 観光学部※1、情報通信学部（情報通信用 科のみ）※1  出願フォームURL： <a href="https://forms.office.com/r/aJ3DFQfufM">https://forms.office.com/r/aJ3DFQfufM</a>	〒259-1292 神奈川県平塚市北金目4-1-1 電話 0463-63-4370（直通） 東海大学湘南キャンパス グローバルシチズンカレッジオフィス
医学部  出願フォームURL： <a href="https://forms.office.com/r/x5Dj3284ij">https://forms.office.com/r/x5Dj3284ij</a>	〒259-1193 神奈川県伊勢原市下糟屋143 電話0463-93-1121 東海大学伊勢原キャンパス メディカルサイエンスカレッジオフィス

政治経済学部※1、経営学部※2、 国際学部※1、観光学部※1、 情報通信学部※1  出願フォームURL： <a href="https://forms.office.com/r/aJ3DFQfufM">https://forms.office.com/r/aJ3DFQfufM</a>	〒108-8619 東京都港区高輪2-3-23 電話 03-3441-1171 (代表) 東海大学品川キャンパス グローバルシチズンカレッジオフィス 品川キャンパス (教学担当)
海洋学部、人文学部  出願フォームURL： <a href="https://forms.office.com/r/FGFuXu5LHJ">https://forms.office.com/r/FGFuXu5LHJ</a>	〒424-8610 静岡県静岡市清水区折戸3-20-1 電話 054-334-0411 (代表) 東海大学静岡キャンパス スルガベイカレッジ静岡オフィス (教学担当)
経営学部※2、基盤工学部、 文理融合学部、農学部  出願フォームURL： <a href="https://forms.office.com/r/L2Rcax6MWg">https://forms.office.com/r/L2Rcax6MWg</a>	〒862-8652 熊本県熊本市東区渡鹿9-1-1 電話 096-382-1141 (代表) 東海大学熊本キャンパス フェニックスカレッジ熊本オフィス (教務担当)
国際文化学部、生物学部  出願フォームURL： <a href="https://forms.office.com/r/WTPprSYuXE">https://forms.office.com/r/WTPprSYuXE</a>	〒005-8601 北海道札幌市南区南沢5条1-1-1 電話 011-571-5111 (代表) 東海大学札幌キャンパス ウチムラカンゾウカレッジ札幌オフィス (学生支援担当)

※1 政治経済学部、国際学部、観光学部、情報通信学部は1, 2年次湘南キャンパス、3, 4年次品川キャンパスで授業を開講しています。まずは履修を希望する科目を開講しているカレッジオフィス、もしくは通学を希望するキャンパスのカレッジオフィスへお問い合わせください。

※2 経営学部は①1, 2年次湘南キャンパス、3, 4年次品川キャンパスと②熊本キャンパスに存在し、開講授業科目が異なります。まずは履修を希望する科目を開講しているカレッジオフィス、もしくは通学を希望するキャンパスのカレッジオフィスへお問い合わせください。